



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕-๘๑๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๕๕๗

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนานี้บันทึกข้อความสำนักคลัง  
ที่ ศก ๕๑๐๐๔/ว ๐๘๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม  
สัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางอินทร์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



## บันทึกข้อความ

กองการศึกษา

รับที่..... 1629  
วันที่..... 4 เม.ย. 2566  
เวลา..... 11.50 น.

ส่วนราชการ สำนักคลัง ส่วนบริหารงานพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๘๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๔/ ๑๐๕๒๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้สำนักคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุข แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

๐

(นายมานะพันธ์ อังศกุลเกียรติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบและเห็นการถือปฏิบัติ  |
| <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นการดำเนินการ           |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอ <i>บันทึก รร. ในสังกัด</i> |
| <i>ทศ. 110101/18/4/66</i>                                              |

*กมพ*

(นางพพร กองปัด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

18/4/66

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| ข้อพิจารณา/ผลการ                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบและถือปฏิบัติ          |
| <input type="checkbox"/> ทราบและดำเนินการ                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> เสนอให้ดำเนินการตามข้อเสนอ |
| <input type="checkbox"/> การดำเนินการ.....                     |

*นางอุษณพร สุมาจักร*

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางอินทอร บุญเนตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

18/4/66

# ด่วนที่สุด

ที่ กค. (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กนบ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๔๓๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ  
๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน  
๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน  
๔. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน  
๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่คุณสัญญาของหน่วยงานของรัฐ  
ไม่เข้าเงื่อนไขการตามสัญญาเนื่องจากขาดสภาพคล่องในระหว่างการค้าขายงานตามสัญญา  
จึงทำให้สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงาน ซึ่งปัจจุบัน  
ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาจัดการองค์ประกอบคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการ  
ที่เข้ามายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่าง  
ดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย  
เพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เช่น ต้องเสียค่าเช่าสำนักงาน ต้องดำเนินการ  
จัดหาผู้รับชำระรายใหม่ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอในช่วงระยะเวลา  
ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ เนื่องจากราคาพัสดุในขณะนั้นสูงขึ้น เป็นต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖)  
ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ มีสุดท้ายยกเว้นยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกว่ามูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๕๐ วัน ก่อนยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่เป็นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่เป็นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการค้าพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุน



ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้ยื่นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

#### ๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

#### ๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามสัญญา มาตรา ๓๐๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

##### ๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนด ระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการ ตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา นอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัด ให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทั้งงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา นอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

##### ๒.๒ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการนอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทั้งงาน โดยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๕ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาที่มีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอความเห็นใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เจ้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลัง หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๕) ต่อไป

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ และเอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๑.๗ แผนการทำงาน”

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๘ แผนการทำงาน”

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๕ “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ ก่อสร้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ...



อนึ่ง ในการกำหนดวงเงินและงวดเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดวงเงิน และงวดเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย

๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑. เงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน แยกแยะเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒. เงื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนแยกแยะเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศ และเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนแยกแยะเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*สุภาภรณ์ วัฒนศิริ*

(นางสาวกัญญา ตันติเตมิก)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๓๐๑๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๓๑๘๕ - ๖



## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ผมที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
 เป็นผู้ประกอบกิจการก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่า  
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
 (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
 บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

..... (ชื่อผู้ลงนาม).....

..... (ชื่อธนาคาร).....



## แบบหนังสือรับรองเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบกิจการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการรายย่อย/ผู้ประกอบการรายเล็ก/ผู้ประกอบการรายเล็กพิเศษ/ผู้ประกอบการรายเล็กพิเศษ  
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอสืบค้นข้อมูลประวัติการชำระหนี้สินกับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอสืบค้นข้อมูลประวัติการชำระหนี้สินกับหน่วยงานของรัฐ  
ที่ขอเข้ายื่นข้อเสนอสืบค้นข้อมูลประวัติการชำระหนี้สินกับหน่วยงานของรัฐ  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอสืบค้นข้อมูลประวัติการชำระหนี้สินกับหน่วยงานของรัฐ  
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบกิจการจากข้อมูล.....

(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินดังกล่าว..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

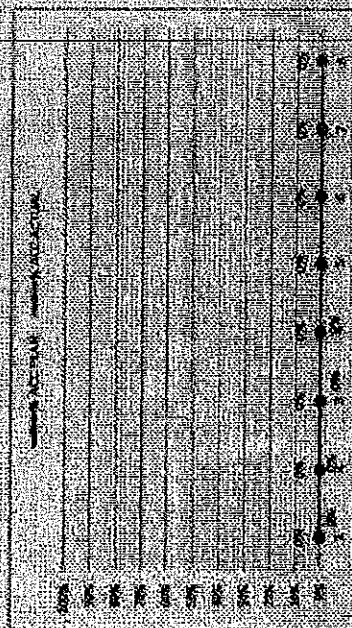
ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*



ช่วยย้งแบบบารจัดทำแผนการทำงาน

[illegible][illegible][illegible]

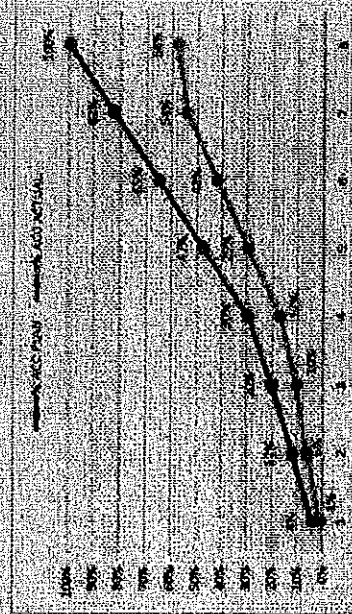
- [illegible]



ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการดำเนินงาน

| ลำดับ               | รายการ | งบประมาณ | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน  | %    |
|---------------------|--------|----------|-----------|--------------|-----------|------|
| 1. งานเตรียมพื้นที่ | ข1     | 80,000   | 100       | 2,000        | 500,000   | 16%  |
|                     | ข2     | 80,000   | 100       | 2,000        | 200,000   | 5%   |
|                     | รวม    |          |           |              |           |      |
| 2. งานปลูก          | ข1     | 80,000   | 400       | 2,000        | 800,000   | 25%  |
|                     | ข2     | 80,000   | 500       | 2,000        | 1,500,000 | 60%  |
|                     | รวม    |          |           |              |           | 100% |

|              | 1       | 2       | 3       | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|--------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| งบประมาณ     | 80,000  | 80,000  | 80,000  | 80,000    | 80,000    | 80,000    | 80,000    | 80,000    |
| ปริมาณงาน    | 100     | 100     | 100     | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
| ราคาต่อหน่วย | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000     | 2,000     | 2,000     | 2,000     | 2,000     |
| เป็นเงิน     | 500,000 | 200,000 | 800,000 | 1,500,000 | 2,300,000 | 3,100,000 | 3,900,000 | 4,700,000 |
| %            | 16%     | 5%      | 25%     | 60%       | 100%      |           |           |           |



- 1) การจัดทำแผนการดำเนินงานต้องพิจารณาถึงปริมาณงานและราคาต่อหน่วยให้ถูกต้อง
- 2) การคำนวณต้นทุนรวมต้องพิจารณาถึงปริมาณงานและราคาต่อหน่วยให้ถูกต้อง
- 3) การคำนวณต้นทุนรวมต้องพิจารณาถึงปริมาณงานและราคาต่อหน่วยให้ถูกต้อง
- 4) การคำนวณต้นทุนรวมต้องพิจารณาถึงปริมาณงานและราคาต่อหน่วยให้ถูกต้อง
- 5) การคำนวณต้นทุนรวมต้องพิจารณาถึงปริมาณงานและราคาต่อหน่วยให้ถูกต้อง

|               |  |
|---------------|--|
| Money         |  |
| Accumency     |  |
| % PLAN        |  |
| % ACC PLAN    |  |
| % ACTUAL      |  |
| % ACC ACTUAL  |  |
| % ACC DIFF    |  |
| % PLAN/2      |  |
| % PLAN/2 DIFF |  |



คำอธิบายการกำหนดแนวทางประเมินการทำนิมิตการประเมินความเหมาะสมการจ้างงาน การประเมินความเหมาะสม

[illegible]

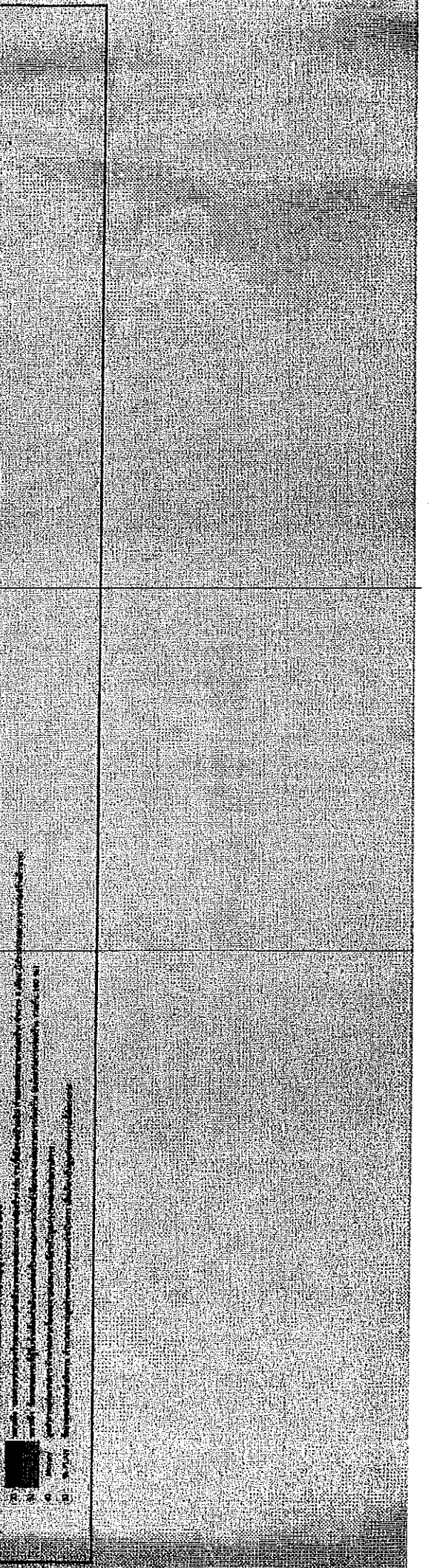
|              |         |         |         |         |           |           |           |           |
|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Money        | 100,000 | 220,000 | 220,200 | 220,000 | 410,000   | 495,000   | 535,800   | 615,000   |
| Ag-Money     | 100,000 | 380,000 | 540,000 | 160,000 | 1,170,000 | 1,665,000 | 2,200,000 | 2,815,000 |
| % PLAN       | 3.00%   | 7.24%   | 7.26%   | 1.24%   | 13.97%    | 16.20%    | 17.00%    | 20.23%    |
| % ACC PLAN   | 3.29%   | 10.57%  | 17.05%  | 25.00%  |           | 50.77%    | 72.37%    | 92.60%    |
| % ACTUAL     | 0.66%   | 3.07%   | 5.65%   | 3.07%   | 5.44%     | 11.40%    | 16.32%    | 4.85%     |
| % ACC ACTUAL | 0.66%   | 5.72%   | 9.52%   | 16.61%  |           | 35.20%    | 47.53%    | 51.61%    |
| % ACC DIFF   | 2.63%   | 4.50%   | 8.43%   | 10.54%  | 16.66%    | 19.58%    | 24.87%    | 40.59%    |

|     |                                                                           |                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 2 มีดังนี้ |                                                                            |
| 2)  | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 3 มีดังนี้ | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 3 มีดังนี้  |
| 3)  | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 4 มีดังนี้ | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 4 มีดังนี้  |
| 4)  | Money                                                                     | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 5 มีดังนี้  |
| 5)  | Accounting                                                                | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 6 มีดังนี้  |
| 6)  | % PLAN                                                                    | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 7 มีดังนี้  |
| 7)  | % ACT. PLAN                                                               | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 8 มีดังนี้  |
| 8)  | % ACTUAL                                                                  | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 9 มีดังนี้  |
| 9)  | % ACT. ACTUAL                                                             | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 10 มีดังนี้ |
| 10) | % ACT. DIFF                                                               | การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ตามข้อ 11 มีดังนี้ |



ข้อมูลค่าความและการประเมินค่าเงินบาทตามแบบการกำหนด กรณีระยะเวลา 1 ปี

| ปี | ไตรมาส        | อัตราดอกเบี้ย | อัตราเงินเฟ้อ | %    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|----|---------------|---------------|---------------|------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|    |               |               |               |      | ไตรมาส 1        | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
| 1  | อัตราดอกเบี้ย | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
|    |               | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
|    |               | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
|    |               | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
| 2  | อัตราเงินเฟ้อ | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
|    |               | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
|    |               | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
|    |               | 0.00          | 0.00          | 0.00 | 0.00            | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |



1. ข้อมูลค่าเงินบาทและการประเมินค่าเงินบาทตามแบบการกำหนด กรณีระยะเวลา 1 ปี





## คู่มือ

การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

และประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124

ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง



## สารบัญ

### หน้าที่

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา.....                            | 1 |
| 2. การกำหนดหลักการยื่นข้อเสนอ.....                                 | 1 |
| 3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์..... | 2 |
| 4. การกำหนดเงื่อนไขใน Template ประกาศเชิญชวน.....                  | 6 |



- 1) หัวข้อ ๑๖ ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารหรือไม่ คล้าย "ต้องการ"
- 2) บันทึกคุณสมบัติอื่นๆ "ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค.ก(วงจ) ที่ ๐405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้"

The screenshot shows a Thai government website with a form for reporting a lost document. The form is in Thai and includes the following sections:

- Section 1 (Red Box):** This section contains a form for reporting a lost document. It includes fields for:
  - Personal information: Name, ID number, and address.
  - Document information: Document type, number, and date of issue.
  - Report details: Date of report, location of loss, and a statement of loss.
- Section 2 (Yellow Box):** This section is titled "Lost Document" and contains a table with the following columns:
 

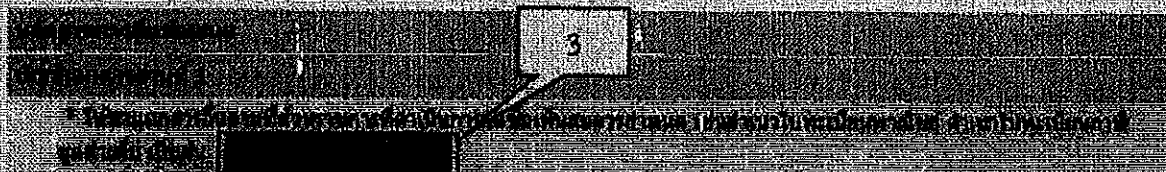
| Document Type | Document Number | Date of Issue | Date of Loss | Location of Loss | Statement of Loss |
|---------------|-----------------|---------------|--------------|------------------|-------------------|
| ...           | ...             | ...           | ...          | ...              | ...               |

The form is partially filled out, and the user is currently viewing the "Lost Document" section.



## 2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

### 3) หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 กดปุ่ม "เพิ่มเติมเอกสาร"



### 4) ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม

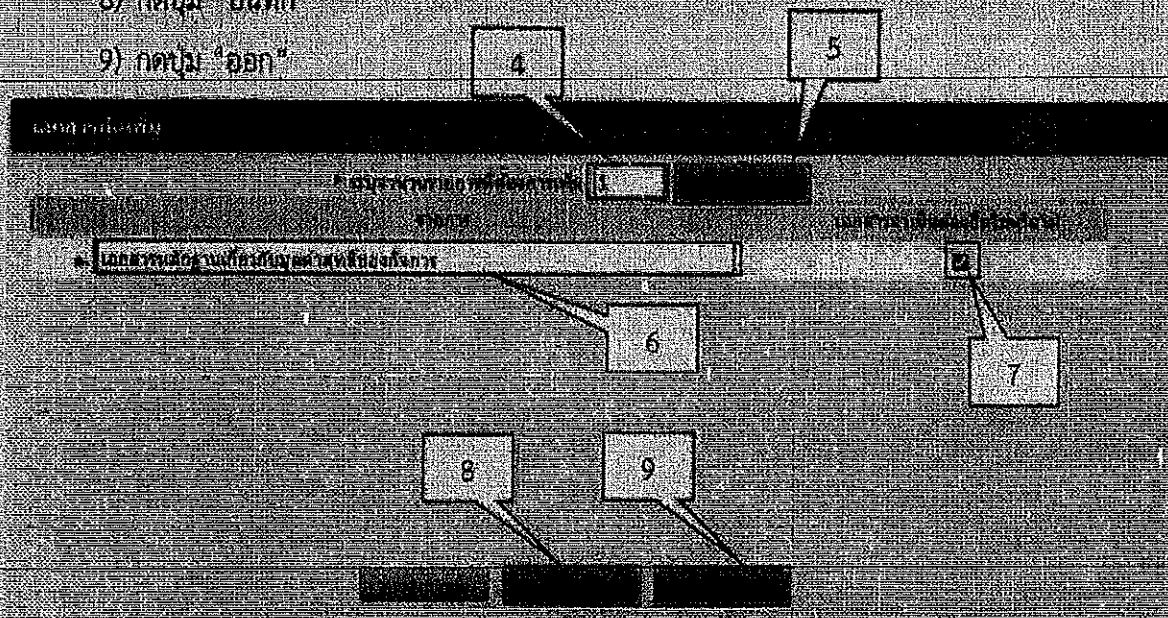
### 5) กดปุ่ม "ตกลง"

### 6) บันทึกรายการเอกสาร "เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ"

### 7) ทำเครื่องหมาย ✓ ที่เอกสารจำเป็นต่ออื่น

### 8) กดปุ่ม "บันทึก"

### 9) กดปุ่ม "ออก"



## 3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกอบราคาอิเล็กทรอนิกส์

10) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกอบราคา หัวข้อ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ.....ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นงบ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกันกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้



- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเพื่อวัตถุประสงค์การฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใช้บังคับ

กรมบัญชีกลาง
กรมการปกครอง
กรมการคลัง
กรมการไฟฟ้า

แบบฟอร์ม ก. ๑ (ฉบับปรับปรุง) ๒๕๖๑

๑.๑ ชื่อหน่วยงานราชการ

๑.๒ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๔ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๕ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๖ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๗ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๘ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๙ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๐ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๑ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๒ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๓ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๔ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๕ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๖ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๗ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๘ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๑๙ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๒๐ ชื่อหน่วยงานราชการ (ภาษาอังกฤษ)



แบบฟอร์มการขอใบรับรองการขึ้นทะเบียนการค้าขายสินค้า

1. ชื่อร้านค้า/ผู้ประกอบการ: \_\_\_\_\_

2. ที่อยู่: \_\_\_\_\_

3. ประเภทสินค้า: \_\_\_\_\_

4. วันที่ขอขึ้นทะเบียน: \_\_\_\_\_

5. วัตถุประสงค์: \_\_\_\_\_

6. ข้อมูลเพิ่มเติม: \_\_\_\_\_

7. หมายเหตุ: \_\_\_\_\_

8. อนุมัติ/ไม่อนุมัติ: \_\_\_\_\_

9. วันที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ: \_\_\_\_\_

10. อนุมัติโดย: \_\_\_\_\_

11. 11



#### 4. การกำหนดเงื่อนไข Template ประกาศเชิญชวน

12) ระบุข้อความเพิ่มเติมตามข้อ 3 (1) - (5) ใน Template ประกาศเชิญชวน ข้อ 12. ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ..... ดังนี้

[illegible]